

Vacature Teamleider Informatievoorziening

referentie 23003

Dit is woonbedrijf ieder1

Jij zet informatievoorziening op de kaart binnen woonbedrijf ieder1 als bruggenbouwer naar externe partijen, in het optimaliseren van processen en het monitoren van afspraken, kwaliteit en continuïteit. Tegelijk maak je van de afdeling Informatievoorziening een eenheid als team, waarin je elke medewerker goed begeleidt.

Ons werk draait om mensen, want elke huurder heeft een eigen verhaal. We werken efficiënt, professioneel en beantwoorden elke vraag met begrip. We gaan voor goede woningen voor een redelijke prijs, met aandacht voor verduurzaming. Onze woningen staan in Deventer en Zutphen, waar onze wijkteams veel contact hebben met al onze huurders. Je komt terecht in een betrokken organisatie waar we met ruim 200 collega's elke dag de uitdagingen aangaan rondom de 14.000 woningen in onze portefeuille. Help jij ons om onze dienstverlening te blijven verbeteren? Een indruk hoe wij werken kijk op: [werken bij ieder1 - ieder1](#)

Dit ga je doen

Niet alleen op onze organisatie heb je impact als je met het team Informatievoorziening aan de slag gaat. Ook de huurders profiteren van jouw professionaliseringsslag. Het start allemaal bij jouw teamleden. Jij vindt het leuk om mensen te coachen en ze het vertrouwen te geven waardoor ze groeien. Deels gaat dat om het verder ontwikkelen van hun talenten, deels ga je ook echt aan de slag met de inhoud. Samen met de collega's positioneer je het team Informatievoorziening steviger binnen onze organisatie:

- Je bent verantwoordelijk voor de diverse verbetertrajecten.
- Je bent de verbindende factor tussen vraag en aanbod en zorgt dat ICT en de organisatie bij elkaar komen.
- Je adviseert het management op het geheel van processen, structuren, mensen, middelen en procedures en zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod van informatievoorziening en ICT op zowel strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Je ontwikkelt, borgt en evalueert het beleid ten aanzien van informatievoorziening, processen en architectuur.

Je volgt graag de ontwikkelingen op betreffende onderwerpen, om te zien wat je kan toepassen op woonbedrijf ieder1. We werken met veel externe partijen samen. Jij vervult een sleutelpositie met jouw team in de contacten en samenwerkingen met deze partijen.

Je maakt je team zoveel mogelijk zelf organiserend en zelf oplossend. Natuurlijk denk je wel mee als jouw collega's daarom vragen en indien nodig hak je knopen door. Maar je daagt mensen uit om zelf keuzes te maken en daarop te vertrouwen. Want je gelooft erin dat ze daar vooral van leren en zo het beste uit zichzelf halen. Je creëert een veilige omgeving, waarin mensen de verbinding aangaan met elkaar en versterkt zo de samenwerking nog verder.

Dit ben jij

Je hebt een positieve mindset waarmee je anderen ook inspireert. Je coacht en begeleidt mensen vanuit verbinding en vindt het belangrijk hoe jouw collega's omgaan met andere mensen. Je sterke communicatieve skills maken je een fijne sparringpartner.

We vinden het verder belangrijk dat je:

- HBO werk- en denkniveau hebt (richting IT, bedrijfskunde, informatiemanagement).
- Kennis van en ervaring met het organiseren, inrichten en optimaliseren van processen en systemen.
- Aantoonbare ervaring op leveranciersmanagement meeneemt.
- Affiniteit hebt met datamanagement.
- Als leidinggevende al mooie successen op jouw naam hebt staan als het gaat om groei van mensen en een team dat optimaal functioneert.

Dit is het aanbod

Woonbedrijf ieder1 biedt een fulltime (36 uur per week) dienstverband aan binnen een betekenisvolle, dynamische en informele organisatie. Een baan waarin je kunt pionieren en echt betekenis kunt hebben. Je werkt in een mooi, modern kantoorpand samen met betrokken collega's in een open cultuur. Je krijgt:

- Een goed salaris (schaal K) van maximaal € 5903,- bruto per maand op basis van 36 uur.
- 8% vakantiegeld, een persoonlijk opleidingsbudget en een goede pensioenregeling.
- Reiskostenvergoeding, telefoon en laptop.
- Ontwikkelmogelijkheden, flexibele werktijden en de kans om echt waarde toe te voegen voor onze huurders en organisatie.

Ben jij dit?

AVW2 verzorgt de werving en selectie voor deze vacature en begeleidt woonbedrijf ieder1 daarin. Een referentiecheck en een assessment kunnen onderdeel zijn van deze procedure. Heb je vragen, neem dan contact op met Patrick Beterams van AVW2 via 06 122 56 005 of patrick.beterams@avw2.nl.

Jouw reactie, voorzien van een motivatiebrief, CV en het referentienummer, zien wij graag op korte termijn tegemoet, maar uiterlijk 2 april 2023, via sollicitatie@avw2.nl.

De planning van de procedure is als volgt:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| • Reactietermijn | : t/m 2 april 2023 |
| • Voorselectiegesprekken AVW2 | : week 13 en 14 |
| • Presentatie shortlist | : 6 april 2023 |
| • 1 ^e Selectieronde | : 13 april 2023 |
| • 2 ^e Selectieronde | : 17 april 2023 |
| • Optioneel Assessment | : week 16 |
| • Arbeidsvoorwaardengesprek | : 25 april 2023 |
| • Benoeming | : streefdatum 1 juni 2023 |